

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ LA GI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 15/CT-UBND

La Gi, ngày 03 tháng 6 năm 2008

CHỈ THỊ

Về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước

Ngày 27 tháng 5 năm 2008, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Chỉ thị số 34/CT-UBND về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước.

Để triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 34/CT-UBND ngày 27/5/2008 trên địa bàn thị xã, Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban thuộc UBND thị xã, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước, Chủ tịch UBND các xã, phường tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ và yêu cầu sau:

1. Tổ chức học tập quán triệt sâu sắc và triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị địa phương mình (nội dung chỉ thị có trên mạng internet); đồng thời, tăng cường hoạt động kiểm tra chặt chẽ giờ giấc làm việc hành chính của cán bộ, công chức, viên chức theo đúng Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 30/01/2008 của Chủ tịch UBND thị xã. Những trường hợp thường xuyên vi phạm quy định về chấp hành giờ giấc làm việc hành chính, nhất là trường hợp la cà hàng quán trong giờ làm việc cần phải được kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm theo đúng quy định của pháp luật.

2. Xây dựng và triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 : 2000 vào hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước theo đúng kế hoạch của UBND thị xã đề ra.

3. Phối hợp với cấp ủy, công đoàn, đoàn thanh niên trong cơ quan, đơn vị phát động phong trào thi đua với từng cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức.

4. Tổ chức thống kê, theo dõi, quản lý giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình một cách có hiệu quả.

5. Ngoài ra, để động viên cán bộ, công chức, viên chức yên tâm công tác, phát huy năng lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị rà soát, sắp xếp, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức một cách hợp lý; bố trí công việc phù hợp năng lực, sở trường, tạo điều kiện để cán