

Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

## 2. Biên chế:

a) Biên chế công chức của Phòng Y tế được giao trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của Ủy ban nhân dân huyện được cấp có thẩm quyền giao;

b) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Y tế xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

## **Điều 4. Chế độ làm việc và trách nhiệm của Trưởng phòng**

1. Phòng Y tế làm việc theo chế độ thủ trưởng và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện; đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ; thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Trưởng phòng căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Quy chế làm việc, chế độ thông tin, báo cáo của cơ quan và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện theo quy chế.

## **Điều 5. Mối quan hệ công tác**

### 1. Đối với Ủy ban nhân dân huyện:

Phòng Y tế chịu sự quản lý trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân huyện. Phòng Y tế có trách nhiệm báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác được giao cho Ủy ban nhân dân huyện.

### 2. Đối với Sở Y tế:

Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế. Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ về y tế trên địa bàn huyện cho Sở Y tế.

### 3. Đối với các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện:

Phòng Y tế có mối quan hệ phối hợp để thực hiện tốt những nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện giao. Phòng Y tế có trách nhiệm hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ được giao quản lý đối với các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân