

5. Trường hợp có tranh chấp, khiếu nại liên quan đến quyền sở hữu nhà ở, quyền sử dụng đất ở mà chưa được giải quyết theo quy định của pháp luật.

6. Các trường hợp không thuộc diện được sở hữu nhà ở hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở.

Phòng Quản lý đô thị khi thụ lý hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở mà phát hiện trường hợp thuộc diện không được cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở quy định tại Điều này thì phải có trách nhiệm thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do không cấp giấy và trả lại hồ sơ cho đương sự trong thời hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ.

Chương III **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 6. Trách nhiệm của Phòng Quản lý đô thị

- Phối hợp chặt chẽ với Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND thành phố trong việc đo vẽ, kiểm tra tính pháp lý và kỹ thuật hồ sơ, trình ký hồ sơ theo đúng Quy định này;

- Mở sổ sách theo dõi cập nhật ghi đầy đủ các thông tin và lưu hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở trên địa bàn thành phố Phan Thiết;

- Định kỳ hàng quý (vào ngày 15 của tháng cuối quý), Phòng Quản lý đô thị có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở cho UBND thành phố Phan Thiết.

Điều 7. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND thành phố

Định kỳ hàng quý, Văn phòng HĐND và UBND thành phố thông báo danh sách những trường hợp đã cấp giấy chứng nhận hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở cho UBND phường, xã nơi có nhà ở biết.

Tham mưu UBND thành phố báo cáo tổng hợp kết quả cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở trên địa bàn thành phố Phan Thiết cho Sở Xây dựng theo đúng thời gian quy định.

Điều 8. Trách nhiệm của UBND các phường, xã

Thường xuyên phối hợp với Phòng Quản lý đô thị và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND thành phố trong quá trình kiểm tra hồ sơ,