

d) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế:

a) Biên chế công chức của Phòng Y tế được giao trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của Ủy ban nhân dân thành phố được cấp có thẩm quyền giao;

b) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Y tế xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Mọi quan hệ công tác

1. Đối với UBND thành phố:

Phòng Y tế chịu sự quản lý trực tiếp và toàn diện của UBND thành phố. Phòng Y tế có trách nhiệm báo cáo định kỳ hàng tháng, 6 tháng, 01 năm và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác được giao cho Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Đối với Sở Y tế:

Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế. Phòng Y tế có trách nhiệm báo cáo định kỳ 6 tháng, 01 năm và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ về y tế trên địa bàn thành phố Phan Thiết cho Sở Y tế.

3. Đối với Trung tâm Y tế thành phố, Bệnh viện thành phố, Trung tâm Dân số - KHHGD thành phố:

Phòng Y tế phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ được UBND thành phố và Sở Y tế giao trong công tác y tế trên địa bàn thành phố.

4. Đối với phòng, ban chuyên môn thuộc UBND thành phố:

Phòng Y tế có mối quan hệ phối hợp để thực hiện tốt những nhiệm vụ được UBND thành phố giao.

5. Đối với UBND các phường, xã:

Là mối quan hệ phối hợp để thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực y tế tại phường, xã để giúp UBND các phường, xã thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước của địa phương trên lĩnh vực y tế.