

2. Đối với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông:

Phòng Văn hóa và Thông tin chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước chuyên ngành của 02 sở; thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ theo quy định và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

3. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc huyện:

Phòng Văn hóa và Thông tin có mối quan hệ phối hợp và bình đẳng trong việc thực hiện các nhiệm vụ có liên quan; hướng dẫn, kiểm tra trong việc thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực công tác của phòng, đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị có liên quan đến hoạt động của Phòng Văn hóa và Thông tin.

4. Đối với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và tổ chức xã hội huyện:

Phòng Văn hóa và Thông tin có mối quan hệ phối hợp trong việc thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

5. Đối với Trung tâm Văn hóa và Thể thao huyện:

Phòng Văn hóa và Thông tin giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước trong các hoạt động sự nghiệp Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao theo quy định pháp luật hiện hành.

6. Đối với UBND xã, thị trấn:

Phòng Văn hóa và Thông tin giúp Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và phối hợp để thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 2 của Quy định này trên địa bàn xã, thị trấn.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin căn cứ các nội dung của Quy định này xây dựng Quy chế làm việc; sắp xếp, bố trí công chức đúng vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng công chức để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc chưa phù hợp cần sửa đổi, bổ sung, Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin có văn bản trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
Huỳnh Văn Diễn