

4. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đơn vị sự nghiệp, các ban, ngành, đoàn thể và tổ chức xã hội thị xã:

Khi các tổ chức trên có yêu cầu, kiến nghị những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng, Trưởng phòng có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân thị xã xem xét giải quyết các yêu cầu, kiến nghị đó theo thẩm quyền.

5. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường:

Phòng Quản lý đô thị có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ và tạo điều kiện trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và nội dung công tác cho Ủy ban nhân dân xã, phường để thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về ngành Xây dựng và Giao thông vận tải ở địa phương.

6. Đối với công chức chuyên môn về xây dựng - giao thông vận tải các xã, phường:

Phòng Quản lý đô thị chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ các ngành, lĩnh vực công tác do phòng quản lý.

7. Đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động trong các lĩnh vực xây dựng, giao thông vận tải trên địa bàn thị xã:

Phòng Quản lý đô thị thực hiện công tác chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra các nội dung quản lý nhà nước về Xây dựng, Giao thông vận tải theo quy định của pháp luật hiện hành.

Các tổ chức, cá nhân hoạt động trên các lĩnh vực Xây dựng, Giao thông vận tải trên địa bàn thị xã có trách nhiệm thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo, cung cấp thông tin theo yêu cầu của Phòng Quản lý đô thị về những lĩnh vực thuộc chức năng quản lý nhà nước của Phòng Quản lý đô thị.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Phòng Quản lý đô thị thị xã La Gi tổ chức, triển khai đến công chức, nhân viên trong cơ quan và xây dựng quy chế làm việc để thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy định này và các quy định khác có liên quan.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung thì Trưởng Phòng Quản lý đô thị thị xã phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan trình Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Trọng Nhân