

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN
BỘ PHẬN TN&TKQ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**SỔ THEO DÕI TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ
 THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

Stt	Số/Mã hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Địa chỉ liên hệ	Thủ tục hành chính		Ngày nhận hồ sơ	Ngày hẹn trả kết quả	Ngày ký kết quả giải quyết	Ngày chuyển hồ sơ cho cơ quan giải quyết	Ngày nhận lại kết quả từ cơ quan giải quyết	Ngày trả kết quả cho tổ chức, cá nhân/ký nhận	Đánh giá kết quả giải quyết (Đúng/Trễ)	Ghi chú
				Tên TTHC	Một cửa/ Một cửa liên thông								

Ghi chú: Tùy theo tình hình của mỗi đơn vị có thể lập sổ theo dõi theo từng lĩnh vực, theo loại thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông cho phù hợp trong quản lý, theo dõi. Đối với các đơn vị đã sử dụng phần mềm một cửa điện tử thì sử dụng hệ thống phần mềm để theo dõi và cập nhật thông tin.

Đối với hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết hoặc không đủ điều kiện giải quyết ghi rõ (tại cột ghi chú) Số hiệu, ngày tháng Văn bản trả lại.