

Điều 4. Biên chế

Biên chế công chức của Phòng Nội vụ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định trong tổng biên chế hành chính của thành phố.

**Chương III
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC****Điều 5. Mối quan hệ công tác**

1. Đối với Ủy ban nhân dân thành phố: Phòng Nội vụ chịu sự chỉ đạo trực tiếp toàn diện của Ủy ban nhân dân thành phố Phan Thiết. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về mọi hoạt động của đơn vị.

2. Đối với Sở Nội vụ: Phòng Nội vụ chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nội vụ, chịu trách nhiệm về báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về lĩnh vực công tác của phòng.

3. Đối với các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp của thành phố: là mối quan hệ phối hợp công tác để tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Đối với Ủy ban nhân dân các phường, xã: là mối quan hệ để trao đổi thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước ở cơ sở về các lĩnh vực nội vụ, tôn giáo, thi đua - khen thưởng.

**Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 6. Tổ chức thực hiện**

Trưởng Phòng Nội vụ thành phố có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện những nội dung trong bản Quy định này; có thông báo phân công từng cán bộ công chức trong phòng đảm nhận những nhiệm vụ cụ thể để đảm bảo hoạt động hiệu quả nhất.

Quá trình thực hiện nếu cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp tình hình thực tế của đơn vị, Trưởng Phòng Nội vụ đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
Đỗ Ngọc Điệp**