

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trách nhiệm triển khai thực hiện và thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có trách nhiệm tổ chức phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này đến toàn thể công chức, viên chức ngành giáo dục các cấp mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Phổ thông Dân tộc Nội trú trên địa bàn huyện. Nếu phát sinh khiếu nại, Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo trực tiếp giải quyết các trường hợp thuộc thẩm quyền.

2. Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Trường Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện giải quyết các trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu đề xảy ra sai phạm thuộc thẩm quyền được giao, Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm trước UBND huyện, chủ tịch UBND huyện và quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 6. Kiểm tra, giám sát

Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này. Hàng năm tổng hợp tình hình thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND huyện, đồng thời đề xuất các hình thức xử lý đối với cá nhân, tổ chức, đơn vị thực hiện không nghiêm túc hoặc vi phạm Quy chế này.

Điều 7. Quy định tỷ lệ và thời gian xét duyệt việc điều động

- Tỷ lệ điều động các trường là 15% tổng số viên chức của đơn vị (không tính các đối tượng tự nguyện xin chuyển đến trường khác);

- Các trường tổng hợp danh sách đề nghị điều động công chức, viên chức về Phòng Giáo dục và Đào tạo vào cuối tháng 5 hàng năm. Tháng 6 hàng năm Hội đồng cấp phòng tổ chức xét duyệt và gửi về Phòng Nội vụ vào ngày 30 tháng 6 hàng năm để thẩm định và trình Hội đồng xét duyệt cấp huyện quyết định.

Điều 8. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, chưa phù hợp, Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp cùng Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu UBND huyện sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
Lê Văn Long