

tháng, 6 tháng, 1 năm và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

3. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và các ban ngành, đoàn thể huyện:

Phòng Tư pháp có mối quan hệ phối hợp, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến công tác tư pháp để thực hiện tốt những nhiệm vụ quản lý Nhà nước về lĩnh vực tư pháp trên địa bàn được Ủy ban nhân dân huyện giao.

4. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

Phòng Tư pháp có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn để trao đổi, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ và những nội dung công tác của ngành tư pháp nhằm giúp Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước về lĩnh vực tư pháp ở địa phương.

5. Đối với công chức Tư pháp - Hộ tịch các xã, thị trấn:

Phòng Tư pháp thực hiện chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ và kiểm tra về chuyên ngành tư pháp.

Tư pháp xã, thị trấn có trách nhiệm thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo cho Phòng Tư pháp theo định kỳ và đột xuất trong lĩnh vực quản lý Nhà nước về tư pháp tại địa phương.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Trưởng Phòng Tư pháp có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện nội dung của Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh chưa phù hợp, cần điều chỉnh, bổ sung, Trưởng Phòng Tư pháp có văn bản tổng hợp báo cáo trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Ngọc Thánh