

thư, lưu trữ, danh mục hồ sơ tài liệu, thành lập hội đồng xác định giá trị tài liệu và thực hiện các khâu nghiệp vụ về công tác lưu trữ tại cơ quan, đơn vị mình.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, tổ chức phản ánh về Phòng Nội để tổng hợp báo cáo UBND thị xã xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phùng Thị Thọ