

hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

2. Các khoản thu (thu từ ngân sách và thu hoạt động dịch vụ) và chi của đơn vị được thực hiện theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao và quy định của pháp luật.

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Ban Quản lý Công trình công cộng làm việc theo nguyên tắc chế độ thủ trưởng; phân công, phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của từng viên chức và người lao động để thực hiện nhiệm vụ.

2. Chế độ làm việc của viên chức và người lao động được thực hiện theo quy định Bộ Luật Lao động và Luật Viên chức. Đồng thời, từng viên chức và người lao động làm việc tự giác, có hiệu quả và chất lượng trên các lĩnh vực được phân công theo Quy chế hoạt động của Ban Quản lý.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Đối với UBND huyện Đức Linh:

Ban Quản lý Công trình công cộng là đơn vị sự nghiệp công lập có thu trực thuộc UBND huyện, chịu sự quản lý chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của UBND huyện Đức Linh.

2. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện:

Ban Quản lý Công trình công cộng thực hiện mối quan hệ phối hợp, bình đẳng với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện.

3. Ban Quản lý Công trình công cộng phối hợp với UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

Ban Quản lý Công trình công cộng và các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện đúng nội dung Quy định này. Trong quá trình hoạt động nếu cần bổ sung, sửa đổi nhiệm vụ cho phù hợp với tình hình của địa phương, thì Lãnh đạo Ban Quản lý Công trình công cộng phối hợp với các cơ quan chuyên môn tham mưu đề xuất UBND huyện xem xét quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Mậu Mậu