

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 81/NQ-HĐND

*Bình Thuận, ngày 25 tháng 7 năm 2019*

### **NGHỊ QUYẾT**

#### **Thành lập Đoàn giám sát về thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh**

#### **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN KHÓA X, KỲ HỌP THỨ 8**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 49/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của HĐND tỉnh về Chương trình giám sát năm 2019 của HĐND tỉnh;

Trên cơ sở xem xét Tờ trình số 587/TTr-HĐND ngày 03 tháng 7 năm 2019 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về thành lập Đoàn giám sát về thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; ý kiến của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh,

#### **QUYẾT NGHỊ:**

##### **Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát**

1. Thành lập Đoàn giám sát của HĐND tỉnh về thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh và phân công:

- Ông Đỗ Hữu Quy, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh: Trưởng Đoàn giám sát;
- Bà Huỳnh Thị Hoa, Ủy viên Thường trực HĐND tỉnh, Trưởng Ban Pháp chế HĐND tỉnh: Phó Trưởng đoàn giám sát.

2. Thành phần Đoàn giám sát và Kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo Nghị quyết này.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát, các cơ quan, cá nhân có liên quan**

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại Điều 62 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và các quy định pháp luật có liên quan.

Đoàn giám sát có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch giám sát; báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND tỉnh tại phiên họp tháng 11/2019; trình báo cáo kết quả giám sát để HĐND tỉnh xem xét tại kỳ họp thứ 9 - HĐND tỉnh khóa X.

2. Trưởng Đoàn giám sát có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo hoạt động của Đoàn giám sát.

Phó Trưởng đoàn giám sát giúp Trưởng Đoàn giám sát chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch, đề cương báo cáo, tổ chức các hoạt động của Đoàn giám sát và xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát theo đúng quy định.

3. Ban Pháp chế HĐND tỉnh giúp Đoàn giám sát những vấn đề liên quan đến nội dung giám sát, công tác bảo đảm, tổ chức phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát theo quy định.

### **Điều 3. Tổ chức thực hiện**

Thường trực HĐND tỉnh, Đoàn giám sát của HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh, các Tổ đại biểu HĐND tỉnh, các vị đại biểu HĐND tỉnh, Văn phòng HĐND tỉnh, các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được HĐND tỉnh Bình Thuận khóa X, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 25 tháng 7 năm 2019./.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Mạnh Hùng**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT**

**Về thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 81/NQ-HĐND*

*ngày 25/7/2019 của HĐND tỉnh)*

### **I. THÀNH VIÊN ĐOÀN GIÁM SÁT**

1. Ông Đỗ Hữu Quy, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, Trưởng Đoàn;
2. Bà Huỳnh Thị Hoa, Ủy viên Thường trực HĐND tỉnh, Trưởng Ban Pháp chế HĐND tỉnh, Phó Trưởng đoàn;
3. Ông Trần Nguyên Lộc, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh, thành viên;
4. Bà Tô Thị Nguyệt Thanh, Phó Trưởng Ban Dân tộc HĐND tỉnh - thành viên;
5. Ông Nguyễn Quốc Thắng, Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND tỉnh - thành viên;
6. Bà Lê Nghiễm Vi, Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh, thành viên;
7. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh nơi Đoàn đến giám sát - thành viên.

### **II. ĐẠI BIỂU MỜI THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT**

1. Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
2. Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND tỉnh;
3. Đại diện Văn phòng UBND tỉnh;
4. Đại diện Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố nơi Đoàn đến giám sát;
5. Đại diện các cơ quan chuyên môn và một số đồng chí có nhiều kinh nghiệm liên quan đến nội dung giám sát (do Đoàn giám sát mời).

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**TỈNH BÌNH THUẬN                      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH GIÁM SÁT**

**Về thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 81/NQ-HĐND*

*ngày 25/7/2019 của HĐND tỉnh)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Xem xét, đánh giá việc tổ chức thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh trong 02 năm 2017 - 2018 và 6 tháng đầu năm 2019.

- Trên cơ sở đánh giá những kết quả đạt được, hạn chế, bất cập, vướng mắc; xác định nguyên nhân, trách nhiệm của các ngành, các cấp, các cơ quan, đơn vị; từ đó kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung chính sách, pháp luật có liên quan và những giải pháp nhằm thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả hơn công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

**2. Yêu cầu**

- Xem xét, đánh giá đầy đủ, khách quan, trung thực, đúng quy định của pháp luật các nội dung giám sát.

- Bảo đảm thực hiện đúng mục đích, yêu cầu, thời gian và tiến độ đã đề ra trong Kế hoạch giám sát này.

**II. PHẠM VI GIÁM SÁT**

HĐND tỉnh giám sát về tình hình, kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh trong 02 năm 2017 - 2018 và 6 tháng đầu năm 2019.

**III. ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT**

**1.** UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, các sở thuộc UBND tỉnh và Cục Thuế tỉnh.

**2.** UBND các huyện, thị xã La Gi và thành phố Phan Thiết.

**3.** Khảo sát một số UBND xã, phường, thị trấn.

**IV. NỘI DUNG GIÁM SÁT**

Đoàn giám sát tổ chức giám sát về tình hình, kết quả tổ chức thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh trong 02 năm 2017 - 2018 và 6 tháng đầu năm 2019; tập trung vào những vấn đề trọng tâm sau đây:

**1.** Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chương trình, kế hoạch của Trung ương liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính ở địa phương.

**2.** Việc thực hiện trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và đội ngũ cán bộ có liên quan (chủ yếu là người tiếp nhận hồ sơ hành chính) trong công tác cải cách thủ tục hành chính theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ.

**3.** Kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính:

a) Việc rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí, quy trình, thời gian thực hiện thủ tục hành chính trên các lĩnh vực.

b) Việc công bố danh mục thủ tục hành chính, công khai thủ tục hành chính và cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, tình hình giải quyết thủ tục hành chính.

c) Kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tập trung các lĩnh vực: đầu tư, đất đai, xây dựng, sở hữu nhà ở, thuế, tư pháp - hộ tịch, lao động - thương binh và xã hội.

d) Việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính; giải quyết khiếu nại, tố cáo việc thực hiện thủ tục hành chính của cán bộ, công chức.

đ) Việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.

e) Công tác kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

**4.** Việc đầu tư cơ sở vật chất hỗ trợ trực tiếp cho việc tiếp nhận hồ sơ hành chính.

## **V. PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT**

**1.** Đoàn giám sát thực hiện *giám sát trực tiếp* đối với:

- Các sở, ngành: Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Tư pháp, Cục Thuế.

- UBND các huyện: Tuy Phong, Hàm Thuận Bắc, UBND thị xã La Gi và UBND thành phố Phan Thiết.

**2.** Đoàn giám sát *giám sát gián tiếp* qua báo cáo đối với: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, các sở thuộc UBND tỉnh còn lại và UBND các huyện: Bắc Bình, Hàm Thuận Nam, Hàm Tân, Đức Linh, Tánh Linh và Phú Quý.

**3.** Đoàn giám sát *khảo sát*:

- Trung tâm Hành chính công tỉnh;

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, UBND và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một số xã, phường, thị trấn trên địa bàn các huyện: Tuy Phong, Hàm Thuận Bắc, thị xã La Gi, thành phố Phan Thiết (*Do Trưởng Đoàn giám sát quyết định chọn địa phương khảo sát*).

Quá trình khảo sát, Đoàn giám sát có thể xem xét một số hồ sơ hành chính đã và đang giải quyết tại các sở, ngành, địa phương được giám sát, khảo sát trực tiếp.

**4.** Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nói trên chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương giám sát để gửi về Đoàn giám sát theo Kế hoạch chi tiết của Đoàn giám sát.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Chuẩn bị giám sát:**

- Thường trực HĐND tỉnh thành lập Tổ Công tác giúp việc cho Đoàn giám sát.

- Chậm nhất 07 ngày kể từ ngày HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát; trên cơ sở Kế hoạch giám sát ban hành kèm theo Nghị quyết này, giao Ban Pháp chế HĐND tỉnh chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND tỉnh, các cơ quan có liên quan giúp Đoàn giám sát xây dựng và ban hành Kế hoạch giám sát chi tiết để triển khai hoạt động giám sát, trong đó quy định tiến độ thực hiện các hoạt động giám sát, xây dựng báo cáo kết quả giám sát và các vấn đề liên quan khác; ban hành Đề cương báo cáo để các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu sự giám sát báo cáo.

- Ban Pháp chế HĐND tỉnh chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND tỉnh, Tổ Công tác và các cơ quan liên quan chuẩn bị các tài liệu, thông tin liên quan đến nội dung giám sát phục vụ Đoàn giám sát, bảo đảm điều kiện để Đoàn giám sát thực hiện tốt kế hoạch giám sát đã đề ra.

## 2. Tiến hành giám sát:

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu sự giám sát được nêu tại mục V Kế hoạch này xây dựng báo cáo theo nội dung Đề cương yêu cầu, gửi về Đoàn giám sát của HĐND tỉnh (qua Văn phòng HĐND tỉnh) **trước ngày 20/8/2019**.

- Giao Văn phòng HĐND tỉnh phối hợp với Ban Pháp chế HĐND tỉnh và Tổ Công tác giúp việc của Đoàn giám sát theo dõi, đôn đốc, tiếp nhận, tập hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tài liệu có liên quan gửi các thành viên Đoàn giám sát theo đúng thời gian yêu cầu; nghiên cứu báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Đề cương báo cáo để tổng hợp, tham mưu cho Đoàn giám sát.

**- Thời gian tiến hành giám sát: Dự kiến từ ngày 01/9/2019 đến trước ngày 15/10/2019.**

Thời gian giám sát cụ thể tại từng cơ quan, đơn vị, địa phương do Đoàn giám sát thông báo sau. Lịch làm việc của Đoàn giám sát với các cơ quan, đơn vị, địa phương được ban hành **chậm nhất là 10 ngày** trước ngày Đoàn giám sát tiến hành làm việc trực tiếp với cơ quan, đơn vị, địa phương.

## 3. Xây dựng báo cáo kết quả giám sát:

- Ban Pháp chế HĐND tỉnh chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND tỉnh xây dựng dự thảo báo cáo tổng hợp kết quả giám sát và dự thảo nghị quyết của HĐND tỉnh để thông qua Đoàn giám sát **trước ngày 01/11/2019**.

- Đoàn giám sát trình Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến dự thảo báo cáo kết quả giám sát và dự thảo nghị quyết **trước ngày 05/11/2019**.

- Trên cơ sở ý kiến của Thường trực HĐND tỉnh, Đoàn giám sát tiếp thu, chỉnh lý, hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát và dự thảo nghị quyết trình HĐND tỉnh tại kỳ họp cuối năm 2019.

**4. Đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành, đơn vị, địa phương có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.**

**5. HĐND tỉnh xem xét báo cáo kết quả giám sát và ban hành** nghị quyết giám sát chuyên đề:

Tại kỳ họp cuối năm 2019, trên cơ sở xem xét báo cáo của Đoàn giám sát, HĐND tỉnh sẽ thảo luận, ban hành nghị quyết về kết quả giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh./.