

#### 4. Đội tuyên truyền lưu động:

Thực hiện các công việc về tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến mọi tầng lớp nhân dân, tổ chức các hoạt động triển lãm tranh ảnh; thành tựu kinh tế - chính trị - xã hội của địa phương; trang trí phục vụ cho các ngày lễ lớn của thị xã.

Thực hiện công tác cổ động trực quan phục vụ các sự kiện chính trị truyền thống, chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước.

#### 5. Thư viện:

Tổ chức quản lý các hoạt động của thư viện theo pháp lệnh thư viện: quản lý các điểm sách, báo tại bưu điện văn hóa xã, phường.

### **Điều 7. Biên chế**

- Hàng năm Giám đốc Trung tâm chủ trì phối hợp Phòng VH TT và Phòng Nội vụ thị xã trình UBND thị xã quyết định số lượng biên chế cần thiết đảm bảo cho các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Việc bố trí, sử dụng viên chức của trung tâm phải căn cứ vào chức danh chuyên môn và tiêu chuẩn ngạch viên chức theo quy định của pháp luật;

- Các tổ, đội trưởng các cán bộ công chức do Giám đốc phân công.

### **Điều 8. Quan hệ công tác**

- Với UBND thị xã: Trung tâm VH TT & TT thị xã chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của UBND thị xã La Gi;

- Với Phòng VH TT thị xã: Trung tâm VH TT & TT thị xã chịu sự quản lý Nhà nước về hoạt động văn hóa thông tin và thể thao, phối hợp với Phòng VH TT tổ chức các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ;

- Với các đơn vị quản lý văn hóa thông tin và thể thao cấp tỉnh: Trung tâm VH TT & TT thị xã chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các thiết chế văn hóa - thông tin - thể thao Sở VH TT & DL tỉnh Bình Thuận;

- Với Ban VH TT xã, phường: Trung tâm VH TT & TT thị xã hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho Ban VH TT xã, phường và các nhà văn hóa;

- Với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, các đơn vị, các tổ chức xã hội: là mối quan hệ phối hợp về công tác, cùng hợp tác hỗ trợ lẫn nhau.