

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của công chức, chuyên viên

Các công chức, chuyên viên chịu sự điều hành trực tiếp của Trưởng phòng, được Trưởng phòng phân công thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể và có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công và thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện với Trưởng phòng những công việc được phân công.

Điều 7. Môi quan hệ công tác**1. Đối với UBND huyện:**

Phòng Tư pháp chịu sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của UBND huyện, thực hiện việc tham mưu, giúp UBND huyện quản lý tốt về lĩnh vực tư pháp. Đồng thời phải thực hiện đầy đủ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề cho UBND huyện về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Đối với Sở Tư pháp:

Phòng Tư pháp chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ và thực hiện đầy đủ chế độ thống kê, báo cáo nghiệp vụ cho Sở Tư pháp theo quy định (hoặc theo yêu cầu).

3. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và Mặt trận, các đoàn thể:

Có trách nhiệm phối hợp với từng ngành, Mặt trận, các đoàn thể theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Tư pháp; giữ mối quan hệ bình đẳng, phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau tạo điều kiện cho các bên cùng hoàn thành nhiệm vụ.

4. Đối với UBND các xã, thị trấn:

Phòng Tư pháp có trách nhiệm phối hợp với UBND các xã, thị trấn hướng dẫn, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực theo luật định.

Chương III**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 8. Tổ chức thi hành**

1. Trưởng Phòng Tư pháp có trách nhiệm cụ thể hóa Quy định này bằng quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cho từng công chức, chuyên viên thuộc phòng để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, phát sinh cần phải sửa đổi, bổ sung, Trưởng Phòng Tư pháp có trách nhiệm báo cáo trình UBND huyện xem xét, quyết định./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
Lê Văn Long