

4. Bước 4: Trưởng các cụm, khối thi đua huyện tổng hợp và gửi toàn bộ hồ sơ về Phòng Nội vụ huyện, bao gồm:

- Báo cáo (ngắn gọn) kết quả thực hiện các nội dung thi đua; bảng tự chấm điểm, tự xếp loại và biên bản họp của các cơ quan, đơn vị;
- Tờ trình đề nghị và biên bản họp của cụm, khối thi đua.

5. Bước 5: Trên cơ sở thủ tục, hồ sơ đề nghị của Trưởng các cụm, khối thi đua huyện, Hội đồng Thi đua, khen thưởng huyện tổ chức họp để xét, đánh giá, chấm điểm đối với từng cơ quan, đơn vị và tổng hợp kết quả để trình Chủ tịch UBND huyện quyết định xếp loại thi đua và khen thưởng.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Việc chấm điểm, xếp loại thi đua đối với các cơ quan, phòng ban thuộc huyện tiến hành mỗi năm một lần vào tháng cuối năm. Các cơ quan, phòng ban tổ chức tổng kết đánh giá hoặc kiểm điểm tình hình thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng được cấp trên giao và tiến hành theo đúng các trình tự, thủ tục quy định tại Điều 8 của Quy chế này. Thời gian gửi hồ sơ để xét, khen thưởng chậm nhất vào ngày 25/12 hàng năm (qua Phòng Nội vụ huyện).

Điều 10. Trên cơ sở kết quả họp xét và đề nghị của Hội đồng Thi đua, khen thưởng huyện, Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm.

Điều 11. Nguồn kinh phí khen thưởng do ngân sách huyện chi theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, phòng ban thuộc huyện kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hàn Đắc Thuận