

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TUY PHONG**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHONG****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 09/2010/QĐ-UBND

*Tuy Phong, ngày 21 tháng 10 năm 2010***QUYẾT ĐỊNH****Ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ Nhà nước huyện Tuy Phong****ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TUY PHONG**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Pháp lệnh Lưu trữ Quốc gia ngày 04 tháng 4 năm 2001;

Căn cứ Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư; Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08/02/2010 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Nghị định số 111/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Pháp lệnh Lưu trữ Quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ Quy định về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 02/2010/TT-BNV ngày 28/4/2010 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của tổ chức văn thư, lưu trữ bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân các cấp;

Căn cứ Quyết định số 33/2010/QĐ-UBND ngày 03/8/2010 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ Nhà nước tỉnh Bình Thuận;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH: